



ti dà il
benvenuto

scopri: cosa, come e quando

2025

entra





fisde scopri: cosa, come e quando

Il mese successivo al termine del periodo di prova l'Azienda di appartenenza iscrive direttamente i propri **nuovi dipendenti in servizio** per attivarne la copertura Fisde efficace dal termine del periodo di prova, come Soci:

Soci ordinari se dipendenti di Azienda associata alla gestione Fisde-Enel

Soci aggregati dipendenti di Azienda associata alle altre gestioni Fisde

[verifica la tua gestione Fisde dal profilo Socio dell'Area Soci](#)

come Socio Fisde ordinario o aggregato:

hai a disposizione l'**assistenza sanitaria integrativa** per te e la tua famiglia (se i familiari sono fiscalmente a tuo carico), puoi attivare tu stesso la copertura anche per loro (leggi la [Guida familiari a carico](#))

**verifica se la tua azienda aderisce anche alla gestione [Fisde per la non autosufficienza](#)
in questo caso hai anche un importante supporto di Long Term Care**

L'assistenza sanitaria integrativa di Fisde

COSA ti offre Fisde: assistenza sanitaria integrativa



- ❑ il **rimborso** di visite specialistiche, accertamenti diagnostici, ricoveri e interventi chirurgici, cure odontoiatriche, terapie riabilitative, psicoterapia, ecc.
- ❑ la **rete di strutture mediche e sanitarie** dove puoi sottoporerti alle prestazioni **in forma diretta** (Fisde salderà alla struttura il rimborso previsto, esclusa la quota a tuo carico)
- ❑ il **piano di prevenzione** per il rimborso di visite specialistiche e accertamenti diagnostici di prevenzione
- ❑ l'assistenza socio sanitaria dedicata alle **persone con disabilità**

se la tua azienda aderisce alla gestione **Fisde per la non autosufficienza** hai a disposizione anche il supporto di Long Term Care



fisde scopri: cosa, **come** e quando

come usare Fisde attraverso www.fisde.it

su www.fisde.it:

☐ **trovi tutte le informazioni:**

- [Area Soci](#) e [Rimborsi](#) sulle attività dell'assistenza sanitaria integrativa
- [News](#) per gli aggiornamenti su normativa, procedure e operatività

☐ **consulti i documenti utili:**

- [Guida alle prestazioni](#) il manuale per i Soci su normativa e procedure che ti suggeriamo di usare fin da subito
- [Nomenclatore tariffario](#) e [Piano sanitario](#) le norme Fisde su prestazioni, modalità, oneri, tariffe e limiti dei rimborsi

☐ **scarichi i [Moduli](#)** necessari per i rimborsi (es. scheda cure odontoiatriche) e le altre pratiche (es. variazione dati profilo Socio)

☐ **entri** nella tua **Area riservata Fisdeweb**



e attraverso **Fisdeweb**

Recupera nome utente e password Fisdeweb:

il tuo **profilo personale** nell'**Area riservata Fisdeweb** è il tuo spazio operativo: l'area riservata alla tua esperienza attiva con Fisde



entri in Fisdeweb con un nome utente e una password che generi tu stesso al primo accesso usando la funzione **recupera nome utente e password**:

- ☐ da www.fisde.it entra nell'**Area riservata Fisdeweb** (in alto a destra)
- ☐ seleziona **Recupera Nome utente e Password**
- ☐ inserisci il tuo **Codice Fiscale**
- ☐ clicca su **Recupero credenziali**

Fisdeweb invierà nome utente e password direttamente al tuo indirizzo e-mail aziendale

- ☐ usa **nome utente e password** ogni volta che vuoi **entrare nella tua area personale** su **Fisdeweb**

Fai subito il recupero delle tue credenziali per entrare **in Fisdeweb**

Come usare Fisde attraverso Fisdeweb:

www.fisde.it dal menù in alto a destra entra nell'**Area riservata Fisdeweb** per:

- ☐ **inviare richieste di rimborso** delle prestazioni sanitarie, caricando la ricevuta di pagamento della spesa e l'eventuale documentazione necessaria (vedi la [Guida alle prestazioni](#))
- ☐ **verificare lo stato** di lavorazione delle richieste di rimborso e le **pratiche sospese**
- ☐ **aggiungere documentazione** se devi completare le tue richieste di rimborso (come necessario per le pratiche sospese)
- ☐ **controllare** le notifiche nella **Scheda della pratica (Note)**
- ☐ **cercare** un centro convenzionato **per le prestazioni in forma diretta**
- ☐ **verificare i tuoi dati nel profilo Socio** e quelli dei tuoi familiari fiscalmente a carico per l'assistenza Fisde (per eventuali variazioni, istruzioni su www.fisde.it alla pagina [Moduli Variazione dati profilo Socio](#))
- ☐ **recuperare nome utente e password** (dalla schermata di accesso, vedi pagina che precede)



Per la tua esperienza Fisde poche scadenze ma importanti

Quando

Le **scadenze** da tenere a mente:

- ☐ per inviare **richiesta di rimborso** (su Fisdeweb) hai **60 gg** dalla data della **ricevuta di pagamento della prestazione**

Fanno eccezione:

- **i ticket del SSN/SSR**, l'ultimo giorno utile per la domanda di rimborso è il **31 gennaio** dell'anno successivo al pagamento
- **le prestazioni pagate in dicembre**, l'ultimo giorno utile per la domanda di rimborso è il **31 gennaio** dell'anno successivo
- ☐ se la tua domanda di rimborso è incompleta sarà **sospesa** e avrai **30 gg** per **completarla**



Fai attenzione:

- alle **News** sul sito
- alla tua **e-mail aziendale** dove inviamo le nostre comunicazioni di supporto
- agli **avvisi** quando entri su **Fisdeweb**



scopri: cosa, come e quando

Hai bisogno di un'informazione, di un approfondimento o di un chiarimento?

Consulta la [Guida alle prestazioni](#)

Cerca su www.fisde.it

Inserisci una parola chiave ...

Cerca

Esplora le [FAQ](#)

Dopo aver consultato il sito, la Guida alle prestazioni e le FAQ, se hai necessità di ulteriori chiarimenti:



scrivi a info.fisde@fisde.it



o chiama il numero verde **800991121**
(tutti i giorni lavorativi dalle 10:00 alle 12:00)

Grazie. Ti aspettiamo su www.fisde.it e Fisdeweb